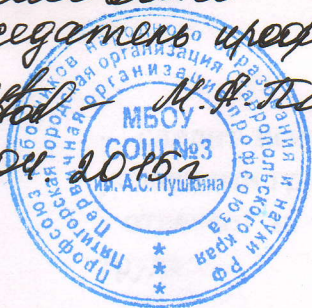


Составлено
Председатель школы
М.Ф. Колесник
27.04.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ СОШ № 3
им. А.С. Пушкина г. Пятигорска
от «27» апреля 2015 г. № 121

О.В. Переварова

ПОЛОЖЕНИЕ об ученической трудовой бригаде МБОУ СОШ № 3 им. А.С.Пушкина

I. Общие положения.

1. Ученическая трудовая бригада создается в целях формирования нравственно-эстетических качеств подрастающего поколения и обеспечения благоустройства территорий МБОУ СОШ №3 им. А.С.Пушкина
2. Работа ученической бригады носит постоянный характер и организуется в соответствии с настоящим Положением.
3. Общее руководство организацией деятельности ученической трудовой бригады осуществляет администрация ОУ.

II. Основные задачи.

1. Формирование гражданской ответственности и заботы о малой Родине.
2. Воспитание добросовестного отношения к труду и уважения к общественной и личной собственности.
3. Сохранение и укрепление физического здоровья учащихся, организация их активного досуга.

III. Участники.

1. Ученическая трудовая бригада создается из учащихся МБОУ СОШ №3 им. А. С. Пушкина 14—18 лет.
2. Учащиеся принимаются в бригаду по личному заявлению и с согласия родителей.
3. Члены ученической трудовой бригады при выполнении работ обязаны соблюдать требования охраны труда и подчиняться руководителю бригады.

IV. Организация и содержание работы.

1. Руководство ученической трудовой бригадой возлагается на руководителя бригады - педагога, назначенного директором школы на основании приказа.
2. Руководитель ученической трудовой бригады выполняет следующие функции:
 - несет персональную ответственность за качество и объем выполненной работы членами бригады и сохранность их жизни и здоровья;
 - осуществляет педагогическое сопровождение членов бригады;
 - составляет график работы на закрепленной территории и распределяет обязанности и поручения между членами бригады;
 - участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;

- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда;
- отвечает за трудовую дисциплину и строгое выполнение требований охраны труда.

3. Деятельность бригады осуществляется на основе ученического самоуправления.

Высшим органом самоуправления является общее собрание членов бригады, на котором:

- обсуждается план работы;
- избирается бригадир из членов бригады;
- рассматриваются вопросы дисциплины;
- подводятся итоги работы.

4. Работа бригады осуществляется в соответствии с планом, который составляется 1 раз в сезон руководителем бригады, бригадиром и утверждается директором школы.

5. Бригадир является помощником руководителя ученической трудовой бригады и осуществляет следующие функции:

- участвует в планировании работы;
- оказывает помощь в координации и контроле за работой и трудовой дисциплиной членов бригады.

6. Главным направлением работы бригады является благоустройство территории МБОУ СОШ №3 им. А. С. Пушкина

7. Рациональная организация труда в бригаде предусматривает ведение учета и контроля за работой, а также оценивание качества труда, которое осуществляет руководитель ученической трудовой бригады.

8. Режим труда и объем работы учащихся устанавливается в соответствии с их возрастом: несовершеннолетние 14-16 лет 1ч.10 мин., несовершеннолетние 16-18 лет 1ч.40 мин.

9. В ОУ должны быть в наличии следующие документы по организации деятельности ученической трудовой бригады:

- Положение об ученической трудовой бригаде;
- заявка от школы в МКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска»;
- приказ о создании ученической трудовой бригады;
- заявления от учащихся и разрешение от родителей;
- разрешение из органов опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска;
- список членов бригады с отметкой врача о прохождении медицинского

- осмотра, заверенный директором ОУ;
- трехсторонний договор;
- приказ о приеме на работу;
- срочный трудовой договор;
- журнал учета срочных трудовых договоров;
- ксерокопии паспорта, сберкнижки, СНИЛС, ИНН;
- приказ об увольнении;
- табель расчета времени;
- акт сдачи – приема работ;
- акт о выполнении трудовых обязательств;
- акт проверки выполненных работ;
- план работы бригады;
- журнал прохождения инструктажа по охране труда;