

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Территориальной профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 3

им. А.С. Пушкина

Полешук М.А.

31.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ СОШ № 3 им. А.С. Пушкина

г. Пятигорска

от 31.08.2016г. № 280

Положение о рабочей программе МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, письмом Минобрнауки России от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка и реализация рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение. *«Квалификационные характеристики должностей работников образования»*

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

2.9. Ответственность за своевременную разработку рабочей программы, её соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме утверждённой Программы

возлагается на учителя-предметника (педагогического работника). С целью выполнения учебной программы в случае необходимости по объективным причинам учитель уплотняет темы программы, используя лист корректировки учебной программы (*приложение 3*), согласовав свои действия с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

3.2. Администрация МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по учебно-воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается

руководителем образовательного учреждения не позднее 30 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, письма Минобрнауки России от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» **рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

***Титульный лист**

- 1. Пояснительную записку**
- 2. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета**
- 3. Содержание учебного предмета** с указанием форм организации и видов деятельности
- 4. Календарно - тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

- 1. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности**
- 2. Содержание курса внеурочной деятельности** с указанием форм организации учебных занятий и видов учебной деятельности
- 3. Календарно - тематическое планирование**

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, письмом Минобрнауки России от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» **рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

***Титульный лист;**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета**
- 3. Содержание учебного предмета** с указанием форм организации и видов деятельности
- 4. Календарно - тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

- 1. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности**
- 2. Содержание курса внеурочной деятельности** с указанием форм организации учебных занятий и видов учебной деятельности

3. Календарно - тематическое планирование

4.3. Структура рабочей программы среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

***Титульный лист**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Требования к уровню подготовки обучающихся**
- 3. Содержание учебного предмета, курса**
- 4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

- 1. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности**
- 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий и видов учебной деятельности**
- 3. Календарно - тематическое планирование**

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- *Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- *Гриф о принятии программы педагогическим советом (с указанием даты и номера протокола);
- *Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ);
- *Название учебного предмета;
- *Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- *уровень обучения (классы);
- *год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- * на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;*
- *адресность (специфика класса);*
- *внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)*

5.3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены **предметные результаты обучения.**

Требования к уровню подготовки обучающихся

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого, конкретного класса.**

5.4. Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий и видов учебной деятельности

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

1. перечень и название разделов и тем курса;
2. необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
3. содержание учебной темы:
 - темы практических и лабораторных работы;
 - творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
 - краеведческий материал;
 - возможные виды самостоятельной работы учащихся;
 - использование резерва учебного времени.

5.5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 2)

Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных, практических работ.

5.6. Авторские рабочие программы

5.6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (календарно-тематическое планирование – **альбомная**). Начинать все разделы с новой страницы.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.
Директор _____ / Переварова О. В./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

Рабочая программа
ПО _____
начального общего образования

_____класс

(20__-20__уч. год)

ФИО педагога

20__
Пятигорск

Календарно-тематическое планирование

Таблица № 1 (русский язык и литература, математика, история, обществознание, ОБЖ, физическая культура, музыка, ИЗО, искусство):

№ урока	Дата		Тема урока	Кол-во часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты обучения	Виды и форм ы контро ля
	план	факт					
1. Наименование раздела (количество часов)							
1.1.							
1.2.							
2. Наименование раздела (количество часов)							
2.1.							
2.2.							
ИТОГО							

Таблица № 2 (иностранный язык):

№ п/п	Дата		Тема урока	Кол- во часов	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Виды и формы контрол я
	план	факт			Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	
ИТОГО											

Таблица № 3 (физика, химия, биология, география)

№ урока	Дата		Тема урока	Кол-во часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты обучения	Практика (практическ ая работа, лабораторна я работа)	Виды и формы контро ля
	план	факт						
1. Наименование раздела (количество часов)								
1.1.								
1.2.								
2. Наименование раздела (количество часов)								
2.1.								
2.2.								
ИТОГО								

Таблица № 4 (технология)

№ урока	Дата		Тема урока	Кол-во часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты обучения	Инструменты и оборудование	Виды и формы контро ля
	план	факт						
1. Наименование раздела (количество часов)								
1.1.								
1.2.								
2. Наименование раздела (количество часов)								
2.1.								
2.2.								
ИТОГО								

корректировки рабочей программы по _____ предмет
учителя МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина _____ ФИО

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Дата _____

Подпись _____ / _____ /