

Утверждено  
 директор МБОУ СОШ № 3  
 им. А.С. Пушкина  
 О.В. Переварова  
 28.08.2020 г.



**Дорожная карта  
 по повышению профессиональной компетентности педагогических  
 работников МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина**

**Цель:** Создание мобильной системы повышения квалификации, профессиональной компетентности педагогических работников.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований.
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса с учётом современных тенденций развития образования.
3. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.
4. Разработка индивидуальных программ повышения квалификации педагогов.
5. Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.
6. Создание системы профконсультирования, помогающей молодым специалистам на всех этапах их профессиональной карьеры.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическо – аналитическая деятельность</b>			
1.	Организовать и провести самооценку компетенций учителей по листу анализа	Сентябрь	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю. педагог-психолог Сокол Л.И.
2.	Проанализировать результаты самоанализа педагогов. Выявить компетенции, которые развиты на низком уровне	Сентябрь	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю.
3.	Проанализировать результаты участия педагогов в образовательных событиях (семинарах, практикумах, педагогических чтениях и др.)	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю.
4.	Проанализировать качество разработанных программ учебных предметов, курсов, методических и дидактических материалов	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А.



			Чернега О.Ю., руководители методических объединений
5.	Проанализировать, как учитель на учебных занятиях предлагает индивидуальные задания повышенной сложности	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю., руководители методических объединений
6.	Провести мониторинг уровня, на котором у педагога развито умение использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	Октябрь	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю., технический специалист Фокина М.Э.
7.	Провести мониторинг по оцениванию деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь, март	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю.
8.	Проанализировать качество разработки учебного занятия	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю., руководители методических объединений
9.	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю., руководители методических объединений
10.	Провести мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	Ноябрь	Руководители методических объединений
11.	Проанализировать качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Декабрь, апрель	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю., руководители методических объединений
12.	Проанализировать периодичность прохождения курсовой подготовки учителями	Январь, май	Заместитель директора по УВР Чернега О.Ю.
13.	Проанализировать результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Чернега О.Ю.



14.	Проанализировать качество ведения школьной документации (журнала, личных дел учащихся и др.)	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю.
15.	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю.
16.	Выяснить востребованность услуг учителя, в том числе внеурочных, учениками и их родителями или законными представителями	Февраль	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю.
17.	Проанализировать качество сформированности универсальных учебных действий учащихся	Март	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю.
18.	Проанализировать работу учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю.
19.	Выявить, как учитель вовлекает учащихся в разнообразную проектную деятельность	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю.
20.	Провести сравнительный анализ промежуточной аттестации с результатами текущих проверочных работ и ВПР	Май	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю.
21.	Проанализировать качество разработки и защиты учебных проектов учащимися	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю., руководители методических объединений
<b>Методическая работа</b>			
1.	Организовать курсовую подготовку учителей	Сентябрь	Заместители директора по УВР Чернега О.Ю.
2.	Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю.
3.	Проконсультировать учителей по составлению входных диагностических работ в 5-х, 10 классах	Сентябрь	Руководители методических объединений
4.	Провести мастер-класс по формирующему оцениванию	Октябрь	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю., руководители методических



			объединений
5.	Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	Октябрь	Руководители методических объединений
6.	Оказать помощь педагогам в составлении персонифицированных планов повышения профессионального уровня	Октябрь	Руководители методических объединений
7.	Провести заседание методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	Октябрь	Руководители методических объединений
8.	Провести интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»: сценарий	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю., руководители методических объединений
9.	Проконсультировать учителей в разработке открытых уроков	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю., руководители методических объединений
10.	Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю., руководители методических объединений
11.	Провести мастер-классы для учителей, испытывающих трудность в разработке метапредметных учебных занятий	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А. Чернега О.Ю., руководители методических объединений
12.	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Чернега О.Ю., руководители методических объединений
13.	Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Чернега О.Ю., руководители методических объединений
14.	Обеспечить участие педагогов в проведении предметных и метапредметных недель	Декабрь	Руководители методических



			объединений
15.	Провести заседание методических объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся группы риска	Декабрь	Руководители методических объединений
16.	Оказать методическую помощь по разработке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Январь	Заместители директора по УВР Жданова М.А., Чернега О.Ю., руководители методических объединений
17.	Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А., Чернега О.Ю.
18.	Проконсультировать учителей по умению организовать практические, исследовательские работы, учебные проекты	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А., Чернега О.Ю., руководители методических объединений
19.	Провести обучение учителей по использованию интерактивного оборудования (интерактивной доски, лабораторного комплекса, системы тестирования и голосования и др.)	В течение всего периода	Технический специалист Фокина М.Э.
20.	Провести заседание методического объединения по оценке метапредметных результатов	Февраль	Заместители директора по УВР Жданова М.А., Чернега О.Ю., руководители методических объединений
21.	Проконсультировать учителей при подготовке публичных выступлений на методические темы	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Жданова М.А., Чернега О.Ю., руководители методических объединений
22.	Провести мастер-классы по подготовке учащихся к олимпиаде	Март	Руководители методических объединений
23.	Провести заседания методических объединений по подготовке к успешной сдаче ГИА	Апрель	Руководители методических объединений
24.	Организовать отчеты учителей по темам самообразования	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Чернега О.Ю., руководители методических объединений



25.	Провести методический день защиты профессиональных портфолио	Май	Руководители методических объединений
<b>Психологическая поддержка</b>			
1.	Провести диагностику психологической безопасности образовательной организации	Сентябрь	Педагог-психолог Сокол Л.Б.
2.	Организовать консультирование по проблемам взаимоотношений с учащимися, коллективом	В течение всего периода	Педагог-психолог Сокол Л.Б.
3.	Провести семинар, который научит педагогов контролировать признаки и предотвращать профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог Сокол Л.Б.
4.	Провести семинар-тренинг «Как преодолеть профессиональное выгорание»	Ноябрь	Педагог-психолог Сокол Л.Б.
<b>Инновационная деятельность</b>			
1.	Организовать участие педагогов в инновационной деятельности муниципалитета, края	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Чернега О.Ю.
2.	Провести методические объединения по планированию инновационной деятельности учителя	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернега О.Ю., руководители методических объединений
3.	Проконсультировать педагогов по проблеме распространения результатов инновационной работы педагогов. Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, сайт учителя, публикацию, открытый урок, классный час, внеклассное мероприятие	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Чернега О.Ю.
4.	Организовать повышение профессиональной педагогической квалификации средствами информационных технологий (использование цифровых образовательных ресурсов, интернет-ресурсов и др.)	Декабрь	Руководители методических объединений
5.	Организовать проблемные группы учителей по разработке образовательных проектов	Январь	Заместитель директора по УВР Чернега О.Ю., руководители методических объединений
6.	Организовать всеобуч по дистанционному образованию учащихся	Февраль	Технический специалист Фокина М.Э.
7.	Провести мастер-класс по созданию личного сайта учителя	Март	Технический специалист Фокина М.Э.
8.	Провести презентацию результатов инновационной деятельности учителей	Апрель	Заместитель директора по УВР Чернега О.Ю., руководители методических объединений



			объединений
9.	Провести школьный фестиваль педагогических инноваций (показ мастер-классов, защита образовательных проектов, представление опыта работы и т. д.)	Май	Заместитель директора по УВР Чернега О.Ю., руководители методических объединений