

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
от «31» августа 2021 г.
М. А. Полещук

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
от «24» августа 2021 г.
О.В. Беглярова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
г. Пятигорска
от «31» августа 2021 г. № 157
О.В. Переварова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 3 им. А.С. Пушкина г. Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45.

1.2. Положение организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок), определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, устанавливает условия предоставления средств местного бюджета, на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории города-курорта Пятигорска и реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательное учреждение).

1.3. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания учащихся образовательного учреждения, повышение охвата учащихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

1.4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

Значения показателей деятельности образовательного учреждения по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя образовательного учреждения.

2. Порядок организации горячего питания

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении являются: обеспечение обучающихся горячим

питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее – предприятия питания).

2.3. Обязанности по организации горячего питания руководителем образовательного учреждения возлагаются на работника образовательного учреждения (далее – Организатор питания обучающихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда.

2.4. Горячее питание обучающихся организуется только в дни учебных занятий.

2.5. На начало учебного года руководителем образовательного учреждения совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.6. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора, не допускается.

2.8. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) запрещена.

2.9. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.10. Средства местного бюджета предоставляются на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательных организациях, указанных в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Объем средств местного бюджета на полную оплату горячего питания

обучающихся в образовательном учреждении определяется исходя из норматива затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака или обеда в размере 50 рублей на одного обучающегося в день посещения занятий.

2.12. Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака или обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся образовательного учреждения, относящимся к одной из следующих категорий:

- учащиеся из малообеспеченных семей;
- учащиеся из числа детей-инвалидов;
- учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- учащиеся, родители которых погибли в местах ведения боевых действий;
- учащиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

В настоящем Порядке понятие «трудная жизненная ситуация» применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся образовательного учреждения за счет средств местного бюджета

3.1. В образовательном учреждении в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, образуется комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения (далее Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием учащегося за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога образовательного учреждения.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (далее - Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 10 сентября в форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.4. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета:

- для обучающихся из малообеспеченных семей – справка или заверенная копия справки, выданная МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;
- для обучающихся из числа детей-инвалидов - копия удостоверения об инвалидности, заверенная в установленном порядке;
- для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей - копия постановления о назначении опеки, копия свидетельства о смерти (в случае смерти родителей (законных представителей), копия решения суда (в случае лишения родителей родительских прав, в случае нахождения родителей (законных представителей) в местах лишения свободы);

- **для обучающихся родители, которых погибли в местах ведения боевых действий** – справка военкомата или ее заверенная копия, подтверждающая гибель родителей (законных представителей) в местах боевых действий, копия свидетельства о смерти родителей (законных представителей);

- **для учащихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию** - акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, составленный специально созданной комиссией образовательной организации.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающихся, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательного учреждения в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений организатором питания обучающихся учащихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;
- данные о заявителе (ФИО родителя (законного представителя);
- данные об учащемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета (ФИО, категория, указанная в пунктах 2.12, настоящего порядка и класс учащегося);
- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (№ и дата приказа руководителя образовательной организации, указанных в пунктах 3.12. и 3.15.), либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств местного бюджета (№ и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления комиссией образовательного учреждения.

3.9. Комиссия образовательного учреждения при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием учащегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком;
- отказать в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия вправе принять решение об отказе в обеспечении горячим питанием

обучающихся за счет средств местного бюджета в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- выявления фактов передачи талонов другому лицу;
- отказа от получения горячего питания.

3.10. Решение Комиссии образовательного учреждения об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета принимается на период соответствующего учебного года.

3.11. Решение Комиссии образовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

3.12. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающихся.

3.13. Списочный состав обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию с приложением:

- письменного представления классного руководителя или социального педагога;
- акта обследования жилищно-бытовых условий;
- выписки из протокола заседания Комиссии об обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, предоставляется в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» для согласования.

3.14. Комиссия МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» в пятидневный срок согласовывает список обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета.

3.15. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, на основании согласованного МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» списка, которым утверждается состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Право на получение горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителя образовательного учреждения, указанных в пунктах 3.12. и 3.15.

3.17. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием учащегося за счет средств местного бюджета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ.

3.18. Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет

средств местного бюджета, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания учащихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок Организатор питания учащихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой образовательной организации (предприятия питания).

3.19. Горячее питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком предоставляется обучающихся в дни посещения образовательного учреждения по индивидуальным либо групповым талонам в форме согласно приложений № 4, № 5.

Талоны на горячее питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения горячего питания в другой день).

3.20. Организатор питания обучающихся передаёт групповые талоны классному руководителю согласно уточненной заявке. Индивидуальные талоны передаются учащимся согласно спискам, утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

3.21. Организатор питания у обучающихся составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета и ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися горячего питания по категориям обучающихся.

3.22. В течение 5 дней по окончании месяца Организатор питания обучающихся готовит подписываемый руководителем образовательной организации акт выполненных работ с приложением подтверждающих документов и предоставляет его в МКУ "Центр бухгалтерского обеспечения".

3.23. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию питания обучающихся образовательного учреждения.

3.24. Отчет о расходовании средств ежемесячно представляется МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.25. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания учащимися за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком, в течение пяти лет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательной организации в соответствии с настоящим порядком;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;
- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательном учреждении.

4.3. Предприятие питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в образовательном учреждении;
- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета - раздаточной;
- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания учащихся в образовательном учреждении.

4.4. Предприятие питания обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5. 2409-08, СП 2.3.6. и другими нормативными документами;
- обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;
- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;
- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с «Примерным 10 дневным» и фактическим ежедневным меню;
- при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи;
- предоставлять услуги по заявке образовательного учреждения своевременно и с надлежащим качеством.

4.5. Организатор питания обучающихся в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;
- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающихся порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям обучающихся в соответствии с настоящим порядком;
- формирует отчет о количестве фактически полученных обучающихся порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям учащихся в соответствии с настоящим порядком;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг качества горячего питания;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающихся их класса.

4.6. Классный руководитель образовательного учреждения ежедневно:

- ведет табель учета полученного обучающихся горячего питания;
- представляет Организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;
- не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;
- контролирует питание обучающихся в столовой образовательного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим порядком;
- вносить предложения по улучшению организации горячего питания у обучающихся в образовательном учреждении лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой образовательного учреждения;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные настоящим порядком;
- незамедлительно информировать администрацию образовательного учреждения в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающихся или его временном отсутствии в образовательном учреждении;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного

руководителя об имеющихся у обучающихся заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающихся, указанные в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка имеют право получать полноценное, горячее питание за счет средств местного бюджета только в дни посещения учебных занятий.

4.10. Обучающихся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой образовательного учреждения;
- соблюдать культуру питания.

5. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета на планируемый финансовый год подаются руководителем образовательной организации в Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» до 20 августа текущего финансового года.

5.2. Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» по представлению руководителя образовательного учреждения ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на организацию горячего питания обучающихся.

5.3. Средства местного бюджета на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации основного мероприятия "Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе курорте Пятигорске» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования».

5.4. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательном учреждении, может быть перераспределен на обеспечение горячего питания в другой образовательной организации.

Приложение № 1

Директору

(полное наименование образовательной организации)

от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета.

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому
_____ ФИО

учащегося (учащейся) _____ класса в дни посещения образовательного учреждения на период с ____ по _____ горячее питание за счет средств бюджета города Пятигорска в связи с тем, что учащийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) учащиеся из малообеспеченных семей;
- 2) учащиеся из числа детей-инвалидов;
- 3) учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) учащиеся, родители которых погибли в местах ведения боевых действий;
- 5) учащиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

(выделить номер пункта, по которому учащийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета)

С порядком организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.
(ненужное вычеркнуть)

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери) за счет средств местного бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком организации питания учащихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска,

реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение № 2

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Образовательная организация _____

Класс _____

« ____ » _____ 20__ года

Дата составления акта

Мною (указывается фамилия, имя, отчество лица, составившего акт) _____

совместно с (указываются члены комиссии)

в присутствии

(фамилия, имя, отчество родителей или родственников, проживающих в данной квартире) проведено обследование жилищно – бытовых и материальных условий семьи, проживающей по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

(указываются все члены семьи, место работы, средний доход*)

В связи, с чем проводилось

обследование _____

Заключение _____

Обследование провели: 1.

ФИО _____ /подпись/

2.

ФИО _____ /подпись/

3.

ФИО _____ /подпись/

* Указывается на основании справки с места работы, ПФРФ и др. о среднем доходе (по возможности)

Приложение № 3

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания обучающихся образовательного учреждения города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования

по состоянию на « _____ » _____ 201_ г.

Категории	Норматив бюджетных затрат на организацию горячего питания	Кол-во учащихся, обеспеченных горячим питанием за отчетный период	Кол-во дней получения горячего питания	Фактические расходы на горячее питание (руб.)
обучающихся первых классов				
Обучающихся из малообеспеченных семей				
обучающихся из числа детей-инвалидов				
обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
обучающихся, родители которых погибли в местах боевых действий				
обучающихся коррекционных классов образовательных организаций				
обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию				
ИТОГО				

Исполнитель:

Приложение № 4

Форма индивидуального талона на обеспечение горячим питанием
учащегося за счет средств местного бюджета

ТАЛОН индивидуальный Завтрак		ТАЛОН индивидуальный Обед	
N ОУ	_____	N ОУ	_____
Ф.И.	_____	Ф.И.	_____
Стоимостью		Стоимостью	
_____ руб.	_____ коп.	_____ руб.	_____ коп.
" "	20 г.	" "	20 г.
Организатор питания	_____	Организатор питания	_____
	(подпись)		(подпись)
(печать ОУ)		(печать ОУ)	

Форма группового талона на обеспечение горячим питанием
обучающихся за счет средств местного бюджета

ТАЛОН групповой Завтрак		ТАЛОН групповой Обед	
N ОУ	_____	N ОУ	_____
Класс	_____	Класс	_____
Количество учащихся	_____	Количество учащихся	_____
Стоимостью _____ руб. _____ коп.		Стоимостью _____ руб. _____ коп.	
" " 20 г.		" " 20 г.	
Организатор	_____	Организатор	_____
питания		питания	
(подпись)		(подпись)	
(печать ОУ)		(печать ОУ)	

ТАЛОН групповой Ужин	
N ОУ	_____
Класс	_____
Количество учащихся	_____
Стоимостью _____ руб. _____ коп.	
" " 20 г.	
Организатор	_____
питания	
(подпись)	
(печать ОУ)	