



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА**

**357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Февральская, 283
телефон (88793) 98-54-90, 39-89-34, e-mail: sch03.5gorsk@mail.ru**

ПРИКАЗ

«20» апреля 2022 г.

№ 89

«Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников и дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина»

В соответствии с приказом Министерства образования СК от 03 марта 2022 года № 337-пр «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о системе наставничества МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска.
2. Утвердить дорожную карту внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О. В. Переварова

Дорожная карта
по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1. приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</p> <p>2. приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>3. подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых</p>	<p>Апрель 2022 г.</p> <p>Апрель 2022 г</p> <p>Апрель 2022 г.</p>	<p>О. В. Переварова, директор</p> <p>О. В. Переварова, директор</p> <p>Чернега О.Ю., заместитель директора по УВР</p>
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Апрель 2022 г., далее ежегодно в сентябре	Чернега О.Ю., заместитель директора по УВР

3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;</p> <p>формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Сентябрь, ежегодно	Чернега О.Ю., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;</p> <p>обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</p>	Сентябрь, ежегодно	Чернега О.Ю., заместитель директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп;</p> <p>разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</p> <p>организация психо-</p>	Сентябрь, ежегодно	Чернега О.Ю., заместитель директора по УВР; учителя-наставники

		лого-педагогической поддержки сопровождаемых наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>проведение школьной конференции или семинара;</p> <p>проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <p>пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	Апрель-май, ежегодно	Чернега О.Ю., заместитель директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	Постоянно	Чернега О.Ю., заместитель директора по УВР