

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина от «25» февраля 2022 г. М.А. Полещук



СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина от «25» февраля 2022 г. О.В. Беглярова

Беглярова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска от «25» февраля 2022 г. № 32 О.В. Переварова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.п. 1.3 ч.10), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 442, приказом Министерства образования Ставропольского края от 21 февраля 2022 года № 243-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», Уставом Учреждения и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 3 им. А.С. Пушкина (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательном учреждении.

1.3. Каждый учащийся Учреждения имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются

частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.6. Цели и задача настоящего Положения.

Цели:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Задача:

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В Учреждении, начиная со 2-го класса применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно).

2.2. В 1-ом классе применяется безотметочная система оценки знаний.

2.3. Индивидуальные достижения учащихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио учащегося.

2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением не определяются.

2.5. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- **текущие** – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- **годовые** – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.6. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

III. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях отметки ЗУН учащегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина.

3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося;
- выполненное и предъявленное учащимися письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную (проверочную) работу, работу по карточке и т.п.);

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- тестирование;
- аудирование и т.д.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные календарно- тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует учащийся, в электронный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная, самостоятельная работы;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

3.6. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.7. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, учащийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, учащийся должен подготовиться самостоятельно.

3.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.9. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету в срок до 20 июня. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок: до 1 (первого) октября (п. 5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8. ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение (п.9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

IV. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым программой предусмотрено безотметочное обучение.

4.5. Для объективной промежуточной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Для объективной промежуточной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной

учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.8. Четвертная отметка выставляется учащимся со второго по девятый класс как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету, по правилам математического округления до целого числа. При выведении итоговой отметки за четверть преимущественное значение придается отметкам за всероссийские проверочные работы, контрольные, практические, лабораторные работы.

4.9. Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету, по правилам математического округления до целого числа. При выведении итоговой отметки за полугодие преимущественное значение придается отметкам за всероссийские проверочные работы, контрольные, практические, лабораторные работы.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

4.11. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету.

4.12. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

4.13. При наличии академической задолженности по итогам четверти (полугодия) обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией школы.

4.14. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели

следующей четверти (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией школы создается предметная комиссия.

4.15. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

V. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка во 2-9 классах по предметам выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок по правилам математического округления до целого числа.

5.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления до целого числа отметок за I и II полугодие.

VI. Выставление итоговых отметок

6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина не менее 64 часов за два учебных года.

6.2. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного, среднего общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина.

6.3. В IX классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на уровне основного общего образования:

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся сдавал в рамках государственной итоговой аттестации, выставляются следующие итоговые отметки:

- итоговые отметки по предметам, которые выносились на итоговую аттестацию, выставляются в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся не сдавал в рамках государственной итоговой аттестации, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой отметкой по данному общеобразовательному предмету.

6.4. В XI классе в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на уровне среднего общего образования:

- в аттестат о среднем общем образовании по общеобразовательным предметам выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, выставляются итоговые отметки в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

- в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых и итоговых отметок за X, XI классы;

- если выпускник не получил зачёт на экзамене по литературе (сочинение или изложение), он не допускается к государственной итоговой аттестации;

- если выпускник XI класса не преодолел минимальный порог по двум предметам – русскому языку и математике, то выдаётся справка утверждённого образца.

VII. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

7.2. Все учителя МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

7.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.7. Директор МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7.8. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина.